

РАССМОТРЕНО
на собрании трудового коллектива
от 11.03.13 протокол № 6
СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом школы

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ "СОШ № 15"
О.А. Ефименкова
приказ № 09 от 12.03.13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 15» Энгельского муниципального района
Саратовской области
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, другими нормативными документами.
- 1.2. Собрание представляет полномочия трудового коллектива школы.
- 1.3. Собрание возглавляется председателем собрания трудового коллектива школы.
- 1.4. Решения Собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 2.1. Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы – педагогическим советом, Управляющим советом школы через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогических советов, Управляющем совете школы;
 - представление на ознакомление педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета школы.

3. Основные задачи

- 3.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 3.2. Собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- 3.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

4. Функции Собрания трудового коллектива

- 4.1. Собрание трудового коллектива школы:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников

школы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана школы;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины всеми работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Права

5.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Собрания трудового коллектива школы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним, задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Собрания трудового коллектива

7.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все работники школы.

7.2. На заседание Собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

в их компетенции.

- 7.3. Для ведения Собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 7.4. Председатель Собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 7.5. Собрания трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже одного раза в течение календарного года.
- 7.6. Собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.
- 7.7. Решение Собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 7.8. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 7.9. Решение Собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

8. Делопроизводство Собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива школы;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива школы и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения протоколов и продолжается до принятия нового положения.
- 8.5. Книга протоколов Собрания трудового коллектива ведётся в электронном и печатном вариантах, скрепляется подписью председателя и секретаря Собрания трудового коллектива школы.
- 8.6. Папка протоколов Собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)