

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 15»  
протокол № 6 от 8.02.13.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
МБОУ «СОШ № 15»**

**Энгельсского муниципального района Саратовской области  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 15».

1.2. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.3. Уполномоченный содействует исполнению в школе общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации, регионального и муниципального уровней, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности уполномоченного.

1.4. Уполномоченный работает на общественных началах. Он не является органом управления. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления школы и ее должностных лиц, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенций.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Саратовской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом школы. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, уполномоченный независим и неподотчетен органам школы и их должностным лицам.

**2. Назначение уполномоченного  
и освобождение его от обязанностей**

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса школы. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.3. Уполномоченный избирается на один учебный год.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы или в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом.

2.5. В случае увольнения уполномоченного из школы его освобождение от обязанностей производится автоматически. В таком же порядке производится освобождение от

обучающихся, в случае выбытия из школы.

2.6. Освобождение уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается трудовым коллективом школы. Освобождение уполномоченного от обязанностей в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется простым большинством голосов на заседании собрания трудового коллектива школы.

### **3. Компетенция уполномоченного**

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию образовательного процесса, в частности, распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года.

3.3. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе.

3.5. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;
- г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. При проведении проверки уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации школы по дисциплинарному расследованию.

3.8. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными

в ходе проведения проверки по жалобе.

3.9. В случае установления факта нарушения прав участников образовательного процесса уполномоченный принимает следующие меры:

- а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- б) ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендации уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 3.6 либо подпунктом «б» пункта 3.9 настоящего Положения.

3.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения.

3.11. По окончании учебного года уполномоченный представляет в комитет по образованию и молодежной политике отчет.

#### **4. Обязанности уполномоченного**

4.1. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2. Неисполнение уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

#### **5. Обязанности администрации школы**

5.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные им материалы и документы, а также иные сведения, необходимые уполномоченному для осуществления деятельности.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

#### **6. Выборы уполномоченного**

6.1. Уполномоченный избирается собранием трудового коллектива школы, путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.2. Дата выборов назначается приказом директора школы.

6.3. Собрание трудового коллектива школы вправе выдвинуть в качестве кандидата на должность уполномоченного члена педагогического коллектива. Представитель технического персонала не может быть выдвинут в качестве кандидата на должность уполномоченного.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. При необходимости уполномоченный вправе назначить по своему усмотрению двух помощников, представляющих различные категории участников образовательного процесса.

7.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса и его помощники работают на общественных началах.