

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от 18.02.13 протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения среднего (полного) общего образования
в форме экстерната
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок получения среднего (полного) общего образования в форме экстерната в МБОУ «СОШ № 15» Энгельсского района Саратовской области.
- 1.2. Обучение в форме экстерната организовывается в соответствии с положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06. 2000 года № 1884 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобразования России от 17.04.2001 года № 1728).
- 1.3. Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного и среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.
- 1.4. Экстерн – лицо, обучающееся в форме экстерната.
- 1.5. Для экстерната в рамках конкретной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.
- 1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом, но не противоречит другим нормативным актам в сфере образования.
- 1.7. Обучение в форме экстерната осуществляется бесплатно.
- 1.8. Педагогические советы могут предложить, но не вправе изменить без желания обучающихся и их родителей форму получения образования.
- 1.9. Для обучающихся очно существует возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по некоторым отдельным предметам.
- 1.10. Недопустимо обучение в форме экстерната с последующим получением документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, дающих основное общее и среднее (полное) общее образование.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

- 2.1. Освоение общеобразовательных программ в порядке экстерната регламентируется настоящим положением, закрепляется уставом Школы, порядок организации обучения определяется приказом по школе.
- 2.2. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление в комитет по образованию и молодежной политике (учредителю) не позднее, чем за три месяца до сроков проведения государственной (итоговой) аттестации.
- 2.3. Заявление подается совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

- 2.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в общеобразовательном учреждении начального, основного, среднего (полного) общего образования, аттестат о получении основного общего образования (при условии завершения обучения на данной ступени), справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении.
- 2.5. Если отсутствуют документы, подтверждающие уровень образования, то в школе определяется уровень подготовки будущего экстерна с помощью диагностической аттестации. Порядок ее устанавливает школа. При этом исключены дополнительные психологические или социологические исследования.
- 2.6. Желающим получить образование в форме экстерната комитетом по образованию и молодежной политике выдается направление в конкретное общеобразовательное учреждение и регистрируется в журнале. При этом может учитываться желание заявителя в выборе общеобразовательного учреждения при условии наличия в обозначенном учреждении фонда заработной платы для финансирования процедур промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов.
- 2.7. В случае направления экстерна в школу, экстерны зачисляются приказом по школе в состав обучающихся. Обучающиеся вносятся в алфавитную книгу, на них оформляются личные дела.
- 2.8. На обучающихся, проходящих обучение в форме экстерната по всем предметам образовательного плана, ведется документация, выделенная в отдельное делопроизводство. Обучающиеся школы, проходящие обучение в форме экстерната по отдельным предметам образовательного плана, вносятся в соответствующий классный журнал, в котором также определяются страницы для внесения результатов обучения по отдельным дополнительным предметам, изучаемым учеником в форме экстерната.
- 2.9. Администрация школы знакомит экстерна с настоящим положением, уставом школы, порядком проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.
- 2.10. Экстернам предоставляется возможность бесплатно получать необходимые консультации по учебным предметам, пользоваться библиотечным фондом гимназии, предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, принимать участие в очной форме в установленном порядке в различных олимпиадах и конкурсах.

III. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 3.1. Для получения документа о среднем (полном) общем образовании экстерн проходит государственную (итоговую) аттестацию в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.2. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом школы, график проведения аттестации утверждается директором и доводится до экстерна и его родителей в письменной форме.
- 3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология».
- 3.4. По решению педагогического совета школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом общеобразовательном учреждении.
- 3.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.6. Для проведения промежуточной аттестации экстернов директором школы издается приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

- 3.7. Результаты аттестации экстернов фиксируется в протоколе комиссии с пометкой «экстернат» и подписываются членами комиссии, утверждаются приказом директора школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. Протоколы аттестации, письменные аттестационные работы экстернатов хранятся в установленном порядке.
- 3.8. Справка о промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам образовательного плана в форме экстерната, подписанная директором школы и не менее тремя учителями, хранится в личном деле обучающихся.
- 3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по очной форме и в форме экстерната только по отдельным предметам, вносятся в классный журнал, в графе по предмету напротив его фамилии делается запись «сдал экстерном», и выставляются отметки по результатам аттестации экстерна.
- 3.10. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.
- 3.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат о среднем (полном) общем образовании. В документах государственного образца о среднем (полном) общем образовании запись об экстернате или иной форме получения образования не делается.
- 3.12. Награждение экстернов золотыми и серебряными медалями, похвальными грамотами и листами осуществляется на основании соответствующих действующих положений, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.13. Аттестаты о среднем (полном) общем образовании, выданные экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируется в книге установленного образца с пометкой «экстернат».
- 3.14. При перемене места жительства и в других исключительных случаях экстерны получают справку, подписанную директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, не менее чем тремя учителями, проводившими аттестацию, и заверенную печатью школы.
- 3.15. Экстерны, заболевшие перед началом или в период итоговой аттестации и выздоровевшие до ее окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительной причины, не могут быть допущены к последующим экзаменам, им выдается справка о промежуточной аттестации.
- 3.16. Обучающиеся, сочетающие очную форму обучения с экстернатной, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната по отдельному предмету, продолжают обучение по очной форме в установленном порядке.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСТЕРНАТА

- 4.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляет с учетом следующего:

На письменные экзамены:

- при получении среднего (полного) общего образования – 8 учебных часов по русскому языку и литературе и 5 учебных часов по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.

На проверку письменных работ:

- по 20 минут на каждую письменную работу по математике и по 25 минут на каждую письменную работу по русскому языку при получении среднего (полного) общего образования.

На устные экзамены и собеседования:

- на проведение устных экзаменов и собеседований (в переводных классах) по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

4.2. За указанные виды работ производится почасовая оплата в порядке действующей системы оплаты труда педагогических работников в рамках фонда оплаты труда школы.