

РАССМОТРЕНО
на заседании собрания
трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 15»
протокол № 4 от 7.11.12г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности МБОУ «СОШ № 15»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы КЧС, являющегося координирующим органом объектового звена РСЧС в МБОУ «СОШ № 15».
- 1.2. КЧС в школе создается во исполнении Ф.З. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. (№ 68-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и создается приказом директора школы и является постоянно действующим органом управления системы безопасности жизнедеятельности школы.
- 1.3. КЧС предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению ЧС, координации деятельности сил и средств объектового звена РСЧС при ликвидации последствий ЧС.
- 1.4. Основные задачи КЧС:
 - руководство разработкой и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечением устойчивого функционирования в ЧС МБОУ «СОШ № 15»;
 - создание и поддержание в готовности системы управления, связи и оповещения;
 - обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям при ЧС;
 - руководство ликвидацией последствий ЧС;
 - организация защиты учащихся, работников школы, а при необходимости и их эвакуацией;
 - руководство созданием и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
 - организация подготовки руководящего и КН – состава, сил и средств, к действиям в ЧС;

-

- планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава и обслуживающего персонала по вопросам выполнения мероприятий гражданской обороны, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и антитеррористической защиты.
- организация взаимодействия с Управлением ГОЧС администрации ЭМР (города), с органами внутренних дел, МЧС Комитета образования и молодежной политики ЭМР и МЧС соседних учебных заведений по вопросам обеспечения безопасности;
- организация работы по привлечению работников школы к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, привлекая для этих целей штаб по делам ГО и ЧС школы.

- 1.1. Персональный состав МЧС объявляется приказом директора школы.
- 1.2. Права, обязанности и персональная ответственность членов МЧС определяется с установленными задачами, и разрабатываются на местах в документах МЧС учебного заведения.

Председателем МЧС назначается заместитель руководителя. Количественный состав МЧС определяется исходя из объема выполняемых ею задач и может составлять от 3 до 5 человек.

В состав МЧС входят:

1. Председатель МЧС – заместитель директора по АХЧ;
2. Заместитель председателя МЧС – преподаватель-организатор ОБЖ;
3. Член МЧС – председатель эвакуационной комиссии.
4. Секретарь.

2. Основные направления деятельности МЧС

- 2.1. МЧС осуществляет руководство деятельностью штаба по делам ГО и ЧС, формированиями ГО школы.
- 2.2. МЧС разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования школы при их возникновении.
- 2.3. МЧС разрабатывает годовой план работы, включающий мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС.
- 2.4. МЧС участвует в разработке годового плана учебно-воспитательной работы школы в части, касающейся подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся.
- 2.5. Заседания МЧС проводятся два раза в год, в начале при определении основных задач и в конце учебного года при подведении итогов работы и немедленно при необходимости, в случае угрозы или возникновении ЧС. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях МЧС, оформляются протоколами.

- 2.6. КЧС контролирует готовность объектового звена РСЧС школы к действию по своему прямому назначению.
- 2.7. КЧС разрабатывает документы для проведения учений и тренировок по действиям обучающихся, руководящего, педагогического и обслуживающего персонала в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 2.8. КЧС организует совместно со штабом по делам ГО и ЧС школы подготовку органов управления, сил, средств, учащихся, работников к действиям при угрозе или возникновении ЧС.
- 2.9. КЧС разрабатывает и вносит на рассмотрение школы проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам защиты от ЧС. Подготовка предложений по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности на заседаниях родительского комитета и Управляющего совета школы.
- 2.10. Контролирует выполнение договорных обязательств со стороны охранной организации и содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевого устройства, а также локальной системы оповещения в школы.
- 2.11. Организует контроль за содержанием в безопасном состоянии и надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических помещений, а также средств пожаротушения, запасных выходов – в готовности к их применению.
- 2.12. Принимает неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и работающих школы, защиту от терроризма и др. опасных проявлений.
- 2.13. Готовит предложения по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и работающих, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы обеспечения безопасности образовательного учреждения.

3. КЧС имеет право:

- принимать решение о введении в действия Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы;
- прекращать работу школы в случае угрозы возникновения ЧС;
- устанавливать режимы функционирования объектового звена РСЧС школы в зависимости от складывающейся обстановки (режим повышенной готовности и режим ЧС);
- привлекать в установленном порядке силы и средства школы для ликвидации последствий ЧС;
- организовать работу по предупреждению ЧС, принимать меры по устранению причин, приводящих к возникновению ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой всех категорий работников гимназии к действиям в ЧС;

- осуществлять контроль за готовностью сил и средств предупреждения и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства школы варианты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

4. Организация работы КЧС

В режиме повседневной деятельности КЧС организует и проводит свою работу в соответствии с мероприятиями раздела годового плана подготовки школы «Мероприятия ГО и защиты от ЧС»:

- разрабатывается План безопасности школы в мирное и военное время;
- доводит до исполнителей содержание плана действий и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, формирований, учащихся, работников к действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности учащихся, сотрудников, а также по повышению устойчивости функционирования школы;
- разрабатывает и представляет директору школы предложения по финансированию мероприятий защиты от ЧС.

В режиме повышенной готовности (при ухудшении обстановки и получении прогноза о возможности возникновения ЧС):

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;
- усиливается дежурная служба школы с целью своевременного оповещения учащихся, работников о возможности возникновения ЧС;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных в этом режиме;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабов и размеров материального ущерба, а также последствия ЧС;
- осуществление мер по защите учащихся, сотрудников, материальных и др. средств;
- приведение в состояние готовности сил средств, уточняются планы их действий при ликвидации последствий ЧС.

В режиме ЧС:

- принимает и анализирует поступившую информацию о причинах, обстоятельствах возникновения ЧС, а также сложившейся обстановки в результате ее возникновения;
- готовит решение по локализации и ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите учащихся, работников школы;
- организует проведение АТР для ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль за ходом выполнения мероприятий по ликвидации ЧС;
- организует (при необходимости) взаимодействия с другими организациями по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для ликвидации последствий ЧС (территориальными органами

- управления по делам ГО и ЧС и органами управления по делам ГО и ЧС, комитета по образованию и молодежной политики ЭМР;
- организует первоочередное жизнеобеспечение пострадавших в результате ЧС учащихся и работников школы.