

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «Образовательный центр
им. М.М. Расковой»
протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Образовательный
центр им. М.М. Расковой»
О.А.Ефименкова
приказ № 274 от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАОУ «Образовательный центр имени Марины Михайловны Расковой»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательном центре, проведения переводной аттестации.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Устава образовательного центра и данного положения.
- 1.3. Педагогический совет, согласно Уставу образовательного центра, является постоянно действующим органом Управления образовательного центра.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор образовательного центра (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования и другие категории педагогических работников.
- 1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным центром по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, председатели учреждений, участвующих в финансировании образовательного центра и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2. Полномочия педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 2.2. Полномочия Педагогического совета:
 - определяет планы учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
 - определяет образовательные программы, реализуемые Учреждением;
 - определяет перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
 - определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организации;
 - рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;

- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопрос о выдаче обучающимся 9 класса школы аттестатов об основном общем образовании;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами.

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательного центра, председателем Педагогического совета является директор образовательного центра.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного центра.
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. При педагогическом совете могут создаваться методические кафедры, объединения, секции, малые педагогические советы, методические советы, подотчетные педагогическому совету.
- 3.3. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах образовательного центра.
- 3.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск оформляются списочным составом.
- 4.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях.
- 4.5. Протокол на бумажном носителе скрепляется степлером, пронумеровывается, подписывается директором и утверждается печатью образовательного центра. Протоколы текущего года хранятся по отдельности в паке. По окончании учебного года протоколы за учебный год сшиваются вместе, подписывается директором и передаются в архив образовательного центра.
- 4.6. Протоколы педагогического совета гимназии постоянно хранятся в делах образовательного центра и передаются по акту.