

- предоставить в трехдневный срок с момента проведения тестирования в отдел мониторинга, анализа и статистики ГАУ ДПО «СОИРО» (г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 1) пакет документов: приказ школы о проведении тестирования; акт передачи результатов проведенного социально-психологического тестирования согласно форме, утвержденной п. 1.3 приказа министерства образования Саратовской области № 2099 от 03.10.2017 года с указанием кода образовательного учреждения (в 2-х экземплярах).

5. Игнатэнко А. В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, утвердить расписание проведения социально-психологического тестирования по классам и кабинетам (аудиториям).

6. Малышевой И. С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разместить на школьном сайте распорядительные акты о проведении тестирования, итогов тестирования.

7. Членам комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования:

- предоставить право обучающемуся, участвующему в социально-психологическом тестировании, в любое время отказаться от тестирования, поставив в известность члена комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, предоставив каждому участнику отдельное рабочее место;

- провести перед началом тестирования с обучающимися инструктаж об условиях тестирования, его продолжительности и прав участника;

предоставить возможность присутствия в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Классным руководителям Пономаревой О. Н., Шатовой О. Р., Стешенко Л. В., Раневой О. В., Затеевой В. П., Шуткиной О. П., Зининой Н. В., Наумовой Н. С., Суходольской С. Л., Кузнецовой Л. А., Михайловой И. Б., Радченко И. А., Гуляевой Г. Г., Мызниковой А. В., Алясиной Е. Н.:

- организовать проведение родительских и ученических собраний с целью ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с условиями, временными рамками и формой проведения социологического исследования с обязательным рассмотрением итогов тестирования, проведенного в 2017 году, с показом профилактических фильмов;

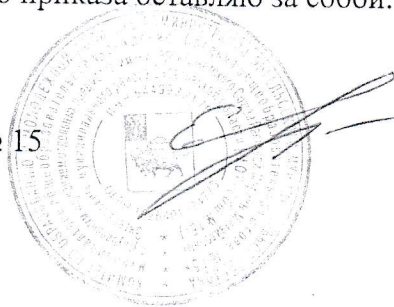
- собрать письменные согласия обучающихся и родителей (приложение № 3);

- составить поименные списки обучающихся по итогам получения от обучающихся и родителей информированных согласий;

- ознакомить родителей с итогами тестирования с соблюдением принципа конфиденциальности.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор СОШ № 15



О. А. Ефименкова