

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 15»
_____ О. А. Ефименкова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны» Энгельсского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Закона РФ от 10.07.92 N3266-I "Об образовании" в редакции федеральных законов от 13.01.96 №12-ФЗ, от 16.11.97 №144-ФЗ, от 20.07.2000 №102-ФЗ, от 25.06.2002 №71-ФЗ; Типового положения об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.); федерального государственного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.09 № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009г., регистрационный номер 15785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, зарегистрирован в Минюсте России 04.02.2011г., регистрационный номер 19707; утверждены приказом Минобрнауки России от 22.09.2011г. № 2357 зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2011г. регистрационный номер 22540, утверждены приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576, зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016г. регистрационный номер 40936); федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011г., регистрационный номер 19644) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577, зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016г. регистрационный номер 40937); Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся компонентом содержательного раздела основной образовательной программы школы и определяющий объем, порядок, содержание учебных предметов, курсов и систему преподавания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.3. Цель разработки Программы – эффективное управление учебно-воспитательным процессом по определенной учебной дисциплине с учетом возможностей и потребностей участников образовательного процесса.

1.4. Программа составляется учителем-предметником самостоятельно на учебный год согласно примерной, допущенной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ учебной программе.

1.5. Программа по учебному предмету, курсу предоставляется заместителю директора по УВР до 20.08 ежегодно и проходит процедуру согласования до 30.08 учебного года, затем утверждается директором школы до 05.09 учебного года.

1.6. Программа разрабатывается для каждой возрастной группы обучающихся и по каждому отдельно взятому предмету образовательной области в зависимости от реализации примерной, допущенной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ учебной программы

Если реализуется одна программа в параллельных классах, то может быть разработана одна рабочая программа по учебному предмету, курсу для всех классов в параллели (5^а, 5^б, 5^в и т.д.), но тематическое планирование составляется для каждого класса. Если в параллели используются разные программы, то учитель-предметник обязан разработать рабочие программы по учебному предмету, курсу для каждого класса.

1.7. Программа разрабатывается в 2-х экземплярах: один экземпляр остается на руках у учителя-предметника, второй – сдается заместителю директора по УВР в качестве приложения к основной образовательной программе школы.

1.8. За содержание Программы несет ответственность учитель-предметник, составивший рабочую программу по своему учебному предмету, курсу.

2. Локальность рабочей программы по учебному предмету, курсу

2.1. Учёт особенностей образовательной организации как школы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.1. Учёт индивидуальности в деятельности каждого педагога.

2.2. Учёт образовательных потребностей участников образовательной деятельности и особенностей развития обучающихся.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу

3.1. Структура Программы включает:

1) титульный лист;

2) название программы, на основе которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса, её соответствие государственному образовательному стандарту или ФГОС;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

в рамках ФГОС –

в рамках ГОС –

• личностные;

знать;

• метапредметные;

уметь;

• предметные;

перечень компетентностей;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы урока.

4. Порядок оформления рабочей программы учебного предмета, курса

4.1. Титульный лист имеет грифы согласования и утверждения Программы. Гриф утверждения располагается в верхнем правом углу Программы с указанием даты и номера приказа, гриф согласования – в верхнем левом углу Программы.

4.2. В центре титульного листа наименование Программы, с указанием учебного предмета, курса, возрастной категории обучающихся, уровня содержания Программы (базовый уровень, углубленный уровень, профильный уровень), обозначается учебный год.

4.3. В нижнем правом углу размещены данные о составителе Программы: фамилия, имя, отчество, должность и квалификационная категория (приложение 1).

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, поля по левому краю – 2 см, по остальным – 1 см, межстрочный интервал одинарный,

переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.6. Программа должна быть прошита или скреплена скобами, иметь эстетичный вид.

5. Порядок оформления содержания учебного предмета, курса

5.1. В разделе «Содержание учебного предмета, курса» необходимо указать тему тематического блока, количество учебных часов, основные изучаемые вопросы.

6. Порядок оформления тематического планирования

6.1. Тематическое планирование оформляется в табличном варианте.

6.2. Настоящее Положение предлагает несколько табличных вариантов (приложение 2).

6.3. Учитель-предметник имеет право выбора одного из предложенных вариантов.

6.4. Тематическое планирование должно полностью соответствовать содержанию учебного предмета, курса.

6.5. Каждый час тематического планирования должен быть расписан в соответствии с целью урока. Недопустимо дублировать одну и ту же тему урока.

6.6. В тематическом планировании должны быть указаны даты синим или черным цветом.

6.7. В графе «Условные обозначения» указываются уроки контроля, все виды творческих работ, лабораторные и практические работы, защита проектов и др.

6.8. Уроки контроля планируются по ключевым разделам (темам), и в Программе учитель-предметник обязан указать тему контрольного урока. Необходимо планировать уроки контроля в различных формах: устный опрос, проект, презентация, блиц-опрос, тест, реферат, сообщение, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа и др.

6.9. Письменный опрос обязателен по всем учебным предметам.

6.10. С целью подготовки обучающихся к прохождению стартовой диагностики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при распределении учебных часов по всем предметам необходимо спланировать уроки повторения пройденного материала со 02 сентября (в течение двух недель), с 01 апреля и до конца учебного года в 1-11-х классах.

7. Хранение рабочих программ учебного предмета, курса

7.1. Рабочие программы учебного предмета, курса хранятся 1 год.

Титульный лист

Согласовано
Зам. директора по УВР
МБОУ «СОШ № 15»
_____ / Гусева И. В. /

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 15»
_____/ Ефименкова О. А. /
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа
по учебному предмету (курсу) «математика»
для обучающихся 2 ____ класса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Героя Советского Союза
Расковой Марины Михайловны»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
на 2016/2017 учебный год

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель начальных классов
высшей квалификационной
категории

плану	факту						

Вариант 6.

Русский язык

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Словарь	Опорные знания, умения	Образовательные технологии, эл. ресурсы	Условные обозначения
			по плану	по факту				

Вариант 7.

Музыка

Дата проведения		Тема урока	Муз. материал по слуш.	Муз. материал вок.- хоровой	Элементы по муз. грамматике	Опорные термины и понятия	Условные обозначения
по плану	по факту						

Вариант 8.

Дата проведения		Кол-во час.	Языковой материал		Виды речевой деятельности				Условные обозначения
по плану	по факту		лексика	грамматика	аудирование	говорение	чтение	письмо	

Вариант 9

№ п/п	Тема	Дата проведения		Условные обозначения
		по плану	по факту	